



Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Комитет социального развития
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Петрозаводского городского округа
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МАУ ДПО ЦРО)

ПРИКАЗ

«12» января 2024 г.

№ 12 о/д

**Об утверждении Положения
«О научно-методическом совете
муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Петрозаводского городского округа
«Центр развития образования»**

В целях регламентации деятельности и приведения локальных нормативных актов Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» в соответствие с требованиями законодательства РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О научно-методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» - Приложение 1.
2. Признать утратившим силу приказ МАУ ДПО ЦРО от 29 октября 2015 года № 74 о/д «Об утверждении Положения о научно-методическом совете МАУ ДПО ЦРО».
3. Утвердить состав научно-методического совета - Приложение 2.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Л.В Иконникова

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«09» января 2024 г.

Приложение 1
к приказу МАУ ДПО ЦРО
от «09» января 2024 г. № 12 о/д



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО ЦРО

Л.В. Иконникова

«12» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования»

1. Общие положения

1.1 Научно-методический совет (далее - НМС) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом, который объединяет на добровольной основе высококвалифицированных сотрудников Учреждения, ведущих методическую работу.

1.2 Настоящее положение о научно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (последнее от 25 декабря 2023 года);
- Уставом МАУ ДПО ЦРО;
- должностными инструкциями старших методистов;
- Приказом МАУ ДПО ЦРО от 10 сентября 2021 г. № 165 о/д об утверждении Положения «О порядке организации курсов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации»;
- Приказом МАУ ДПО ЦРО от 05 октября 2021 г. № 176 о/д об утверждении Положения «О дополнительных профессиональных программах повышения квалификации»
- иными локальными актами Учреждения, регулирующими научно-методическую и инновационную деятельность.

1.3 Научно-методический совет создаётся с целью координации и повышения эффективности образовательной, методической и научно-методической деятельности, управления инновационной, исследовательской деятельностью Учреждения, поддержки инновационной деятельности педагогических работников.

1.4 НМС утверждается соответствующим приказом по Учреждению.

1.5 НМС координирует деятельность Учреждения, временных (проблемных) творческих, проектных групп педагогических работников, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.6 Принципы деятельности НМС — научность, коллегиальность, гласность.

2. Цели и задачи деятельности

2.1 Цели: организация и координация научно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, развитие инновационной деятельности, поддержка инновационных проектов и инициатив.

2.2 Основные задачи НМС:

- разработка основных направлений научно-методической работы Учреждения;
- подготовка рекомендаций и разработка предложений по содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, рецензирование и утверждение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, другой продукции методической деятельности и формирование предложений по её внедрению;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (инновационных/образовательных проектов и др.);
- разработка положений о проведении научно-практических конференций, конкурсов, инициированных педагогическими работниками Учреждения, в том числе проводимых совместно с образовательными организациями муниципальной системы образования;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения деятельности образовательных учреждений и педагогических работников (при необходимости);
- формирование предложений по организации и осуществлению публикаций по результатам научно-методической деятельности специалистов Учреждения и педагогических работников муниципальной системы образования, редакционно-издательской деятельности, изданию учебно-методической литературы, отвечающей современным образовательным требованиям;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- обеспечение условий для методической работы, инновационной и научно-исследовательской деятельности.

3. Направления деятельности

3.1 Научно-методический совет:

- анализирует, разрабатывает и оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, по научно-методическому сопровождению деятельности;
- рассматривает и утверждает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- анализирует состояние и результативность методической работы Учреждения, выявляет проблемы и предлагает пути их решения;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми материально-техническими и другими ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов/рабочих групп;
- организует целенаправленную работу по анализу опыта инновационной деятельности педагогов муниципальной системы образования; публикации по результатам научно-методической деятельности специалистов Учреждения и педагогических работников муниципальной системы образования в журнале «Столичное образование»;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- участвует в разработке положений о проведении конференций, профессиональных конкурсов педагогических работников Учреждения.

3.2 В своей деятельности НМС руководствуется принципами открытости, компетентности, профессионализма, непредвзятости и соблюдения этических норм.

4. Права и ответственность

4.1 НМС имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы Учреждения и педагогической целесообразности;

- заслушивать отчеты руководителей отделов/структурных подразделений Учреждения, городских педагогических сообществ, временных (творческих) коллективов, проектных групп;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации образовательных программ и проектов;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации;

4.2 В своей деятельности научно-методический совет подчиняется непосредственно руководителю учреждения, общее руководство осуществляет, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации председатель НМС, выбираемый из числа членов НМС.

5. Состав Совета и порядок работы

5.1 В состав НМС могут входить представители административного состава, старшие методисты Учреждения, представители педагогической общественности. Общее число членов составляет 7 человек.

5.2 В работе НМС могут принимать участие руководители городских педагогических сообществ, временных (проблемных) творческих, проектных групп, а также представители других учреждений образования (по приглашению НМС).

5.3 Работой НМС руководит председатель, избираемый на заседании НМС сроком на три года. Председатель несет ответственность за организацию работы НМС (готовит предложения по составу экспертных групп и рецензентов, проекты решений НМС) и исполнение его решений.

5.4 На заседании НМС из числа членов совета избирается секретарь сроком на 3 года. Секретарь формирует повестку заседания НМС под руководством председателя совета, участвует в подготовке материалов, представляемых на заседания совета, обеспечивает каждого члена совета необходимым количеством раздаточного материала, ведёт протокол заседаний, оформляет решения совета и проекты планов работы, обеспечивает информирование сотрудников Учреждения и других заинтересованных лиц о решениях НМС.

5.5 Состав НМС утверждается приказом директора. Изменения вносятся по мере необходимости.

5.6 Решения НМС правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины членов, проголосовавших за решения НМС.

5.7 Заседания НМС проводятся не реже одного раза в квартал. Повестка заседания НМС объявляется не позднее, чем за неделю до его проведения.

6. Документация

6.1 Заседания НМС протоколируются. К протоколам заседаний могут быть добавлены информационно-аналитические материалы, представленные членами НМС.

6.2 Протоколы подписываются председателем НМС и секретарём.

6.3 Документация НМС учреждения хранится в делах Учреждения в соответствии с установленным порядком документации.

Состав научно-методического совета (далее НМС) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования»

| ФИО | Должность/звание |
|--|--|
| Председатель НМС: Ефлова Зинаида Борисовна | старший методист, доктор педагогических наук |
| Члены НМС: Иконникова Любовь Викторовна | директор |
| Беляева Ольга Владимировна | начальник отдела организационно-методической работы и мониторинга |
| Переведенцева Лариса Анатольевна | начальник отдела оценки качества образования, кандидат педагогических наук |
| Черёмухина Виктория Вячеславовна | старший методист |
| Харма Юлия Сергеевна | старший методист |
| Секретарь: Бахтина Юлия Александровна | специалист |